



Załącznik nr 6 (wersja 5.0)

do Instrukcji wdrażania i realizacji projektów w ramach Pomocy Technicznej RPO WZ 2014-2020
z dnia 16 stycznia 2019 r. (wersja 5.0)

[Załącznik nr 1 do umowy/decyzji]

Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

	Numer Roczego Planu Działań	Data wpływu RPD
Wypełnia IZ:	RPZP.10.01.00-32-0002/19-03-036-02	12.03.2020

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Program Operacyjny		
Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020		
1.2 Oś priorytetowa		
1.2.1 Numer	1.2.2 Nazwa	
X	Pomoc Techniczna	
1.3 Działanie		
1.3.1 Numer	1.3.2 Nazwa	
10.1	Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ	
1.4 Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie/wydającej decyzję		
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego		
1.5 Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność		
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego		
1.6 Numer umowy/decyzji		
RPZP.10.01.00-32-0002/19-00		
1.7 Data podpisania umowy pierwotnej	1.8 Data ostatniej aktualizacji	1.9 Data rozwiązania/aktualizacji
31.07.2018	30.12.2019	n/d
1.10 Tytuł projektu		
Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2019 roku.		
1.11 Krótki opis projektu i uzasadnienie planowanych w ramach RPD PT wydatków		
Realizacja projektu w ramach Pomocy Technicznej miała za zadanie zapewnić wsparcie dla wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poszczególnych osi tematycznych Programu poprzez m.in. zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, zapewnienie odpowiednich warunków pracy (pod względem technicznym i organizacyjnym), czy też zapewnienie środków związanych z obsługą prawną, podróżami służbowymi czy też kosztami związanymi z odzyskiwaniem środków. Realizacja projektu zakładała również wsparcie eksperckie w ramach oceny projektów. Dodatkowo w ramach projektu zaplanowane zostały wydatki związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników poprzez udział w szkoleniach, studiach podyplomowych czy kursach językowych.		
1.12 Cel realizacji projektu i jego wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów X Osi priorytetowej RPO WZ 2014-2020 – Pomoc Techniczna		
Do celów realizacji projektu należały: <ul style="list-style-type: none"> utrzymanie niezbędnych warunków pracy, odpowiedniego poziomu zatrudnienia oraz zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry w instytucji gwarantującej skuteczne wykonywanie obowiązków związanych z realizacją RPO WZ 2014-2020, sprawną realizacją kluczowych procesów systemu wdrażania oraz zapewnienie dopasowanego do potrzeb odbiorców przekazu w zakresie celów i korzyści z wdrażania Programu, ponadto wzmocnienie kompetencji beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu. 		
1.13 Okres realizacji projektu		

1.13.1 Data rozpoczęcia realizacji		1.13.2 Data zakończenia realizacji	
01.01.2019		31.12.2019	
1.14 Wartość projektu			
1.14.1 Wartość ogółem (PLN)		1.14.2 Wydatki kwalifikowane (PLN)	
12 650 785,25		12 650 785,25	
1.14.3 Dofinansowanie (PLN)	1.14.4 Wkład UE (PLN)	1.14.5 Wkład Własny (PLN)	1.14.6 Poziom dofinansowania (%)
11 117 657,14	11 117 657,14	1 533 128,11	87,8811624757%
1.15 Projekt generujący dochód		Nie dotyczy	

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

2.1 Rodzaj projektu		2.2 Powiązanie ze strategiami	2.3 Typ projektu
Pozakonkursowy		Brak powiązania	Przygotowanie, zarządzanie wdrażanie, monitorowanie i kontrola Informacja, komunikacja i promocja
2.4 Partnerstwo publiczno-prywatne	2.5 Instrumenty finansowe	2.6 Projekt partnerski	2.7 Grupa projektów
tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
2.8 Pomoc publiczna		2.9 Duży projekt	
Bez pomocy publicznej		tak/nie	

3. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

3.1 Miejsce realizacji projektu	
3.1.1 Projekt realizowany na terenie całego kraju	tak/nie
Województwo	
Zachodniopomorskie	

4. INFORMACJE O BENEFICJENCIE

4.1 Nazwa beneficjenta				
Województwo Zachodniopomorskie				
4.2 Dane beneficjenta				
Kraj	Polska	Miejscowość	Szczecin	
Kod pocztowy	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	
70-540	Korsarzy	34	-	
Nr telefonu	Nr faksu	Adres e-mail	Adres strony www	
91 48 07 243	91 48 93 968	marszalek@wzp.pl	www.wzp.pl	
4.3 Forma prawna		4.4 Forma własności		
Wspólnota Samorządowa		Jednostka Samorządu Terytorialnego		
4.5 Partner wiodący		tak/nie		
4.6 Numer NIP		4.7 Numer REGON		4.8 PKD
851-28-71-498		811683876		O.84.11.Z
4.9 Możliwość odzyskania VAT				
tak/nie				
4.10 Numer rachunku beneficjenta				
74 1020 4795 0000 9902 0319 6912				
4.11 Osoba upoważniona do podpisywania Roczego Planu Działań				
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Anna	Łangowska	Zastępca Dyrektora	91 44 11 100	alangowska@wzp.pl

Wojciech	Łebiński	Dyrektor	91 44 11 100	wlebinski@wzp.pl
Kornelia	Dąbrowska	Zastępca Dyrektora	91 44 11 100	kodabrowska@wzp.pl
Agnieszka	Dębicka	Zastępca Dyrektora	91 44 11 100	adebicka@wzp.pl
4.12 Osoba wyznaczona przez beneficjenta do kontaktów roboczych				
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Agnieszka	Orszewska	Główny Specjalista	91 44 11 128	aorszewska@wzp.pl

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Nazwa źródła finansowania wydatków	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki wspólnotowe	11 117 657,14	11 117 657,14
Krajowe środki publiczne, w tym:	1 533 128,11	1 533 128,11
- budżet państwa	0,00	0,00
- budżet jst	1 533 128,11	1 533 128,11
- inne krajowe środki publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	12 650 785,25	12 650 785,25
w tym EBI	0,00	0,00

6. ZASADY HORYZONTALNE UE

6.1 Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum

Uzasadnienie

Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i spełnia warunki prezentowane w standardzie minimum, który stanowi załącznik nr 1 do "Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020".

W ramach realizacji projektu nie wystąpiły nierówności uwarunkowane płcią. Projekt został zrealizowany zgodnie ze wskazaną zasadą równości, nie występują dysproporcje ze względu na płeć zarówno w zakresie procesu rekrutacji, awansowania i doskonalenia zawodowego - zapewnione zostało równe traktowanie wszystkich osób biorących udział w projekcie. Należy wskazać, iż głównym kryterium brany pod uwagę w procesie zatrudnienia jest doświadczenie zawodowe oraz kierunkowe wykształcenie. W ramach projektu istniała również możliwość podnoszenia kwalifikacji w formie dofinansowania kształcenia, która to skierowana jest do wszystkich pracowników bez względu na płeć. Kryterium w tym przypadku jest okres zatrudnienia.

W trakcie planowania i realizacji projektu nie zidentyfikowano barier równościowych takich jak segregacja pionowa rynku pracy czy różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki.

Jednocześnie w związku z brakiem barier równościowych przykładem działań jakie zostały podjęte przez Urząd Marszałkowski WZ, zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn jest choćby przyjęty Kodeks Etyki w którym mowa m. in. o zasadach równego traktowania.

Dodatkowo istotny jest fakt podpisania przez Marszałka Województwa tzw. Karty Różnorodności czyli dokumentu na rzecz promocji, propagowania, jak również zarządzania różnorodnością w miejscu pracy. Poprzez wdrożenie Karty Samorząd Województwa został zobowiązany do równego traktowania bez względu na wiek, płeć, stan zdrowia, niepełnosprawność, pochodzenie, narodowość, rasę, religię, przekonania polityczne, orientację seksualną, tożsamość płciową, styl życia, itd., dokument ten obowiązuje również do promocji i upowszechniania tych wartości wśród wszystkich pracowników.

Ponadto w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem, osoby zaangażowane w jego realizację posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasad równości kobiet i mężczyzn. Ponadto należy zaznaczyć, że w ramach realizacji projektu organizowanie pracy i składów osobowych we wszystkich działaniach projektu odbywało się w sposób zapewniający równość płci i niedyskryminację ze względu na płeć. W procesach planowania oraz procesach decyzyjnych brały udział przedstawiciele obu płci. Jednocześnie w ramach projektu zapewniona została taka organizacja pracy która umożliwiała godzenie życia zawodowego z prywatnym.

6.2 Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z

niepełnosprawnościami
Uzasadnienie
Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W ramach realizacji projektu działały mechanizmy pozwalające na przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na wiek, poglądy, pochodzenie czy niepełnosprawność. Należy wskazać, iż głównym kryterium brany pod uwagę w procesie zatrudnienia było doświadczenie zawodowe oraz kierunkowe wykształcenie. Ponadto wszelkie usługi zlecane w ramach realizacji Projektu nie posiadały znamion dyskryminacji ze względu na wiek usługodawcy czy też niepełnosprawność.
6.3 Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju
Uzasadnienie
Wnioskodawca realizował i wdrażał zasadę zrównoważonego rozwoju poprzez m.in. ograniczenie druku do niezbędnych dokumentów lub drukowanie dwustronne, dążenie do wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów, konsultacje tworzonych dokumentów w systemie elektronicznym, dbałość o lepszą jakość materiałów biurowych, zmniejszenie ilości zamawianej prasy, segregowanie odpadów.

7. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY

7.1 Plan rzeczowo-finansowy ¹						
Zadanie 1: Kategoria interwencji 121 – Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola						
Lp.	Kategoria wydatków	Opis zadania (opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań)	Kwota wydatków ogółem (PLN)	Kwota wydatków kwalifikowanych (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Udział %
1	Wynagrodzenie pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WZ	Wynagrodzenie pracowników Wydziału Wdrażania RPO wykonujących zadania na rzecz RPO WZ, zatrudnionych na podstawie umów o pracę wraz z nagrodami oraz dodatkowym wynagrodzeniem rocznym.	10 220 854,02	10 220 854,02	8 687 725,91	84,9999999315%
2	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji RPO WZ	Zapewnienie możliwości podnoszenia kwalifikacji zatrudnionych pracowników poprzez udział m.in. w szkoleniach, studiach podyplomowych, kursach językowych. Ponadto ponoszenie kosztów podróży służbowych związanych z podnoszeniem kwalifikacji oraz zakup usług cateringowych.	87 911,98	87 911,98	87 911,98	100,0000000000
3	Wsparcie procesu naboru, oceny i kontroli oraz wsparcie eksperckie i prawne w ramach tych procesów (analizy, ekspertyzy/doradztwo, wynagrodzenie ekspertów w oparciu o umowy cywilno-prawne)	Zapewnienie procesu oceny projektów przez niezależnych ekspertów, ponadto m.in. zakup usług dotyczących sporządzania analiz, ekspertyz, opinii oraz usług doradztwa prawnego. Dodatkowo finansowanie kosztów podróży służbowych związanych z procesem kontroli oraz wydatków związanych z opłatami i kosztami sądowymi poniesionymi w związku z odzyskiwaniem środków.	878 276,78	878 276,78	878 276,78	100,0000000000
4	Koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne	Zakup m. in. sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, wyposażenia, sprzętu biurowego, materiałów biurowych, ponadto ponoszenie kosztów wynajmu	1 456 940,01	1 456 940,01	1 456 940,01	100,0000000000

¹ Zadania oraz kategorie wydatków do wyboru.

		pomieszczeń biurowych wraz z opłatami za media. Zakup usług remontowych, ponadto realizacja innych niezbędnych zadań poprzez finansowanie m.in. usług kopiowania, usług cateringowych itp.				
5	Pokrycie kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu Programu.	Koszty związane z podróżami służbowymi pracowników.	6 097,40	6 097,40	6 097,40	100,0000000000
6	Wsparcie funkcjonowania Komitetu Monitorującego, grup roboczych oraz innych ciał działających na rzecz Programu	-	-	-	-	-
7	Wsparcie innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji RPO WZ	-	-	-	-	-
Koszt całkowity dla Zadania 1			12 650 080,19	12 650 080,19	11 116 952,08	87,8804870248
Zadanie 2: Kategoria interwencji 122 – Ewaluacja i badania						
1	Ewaluacja i badania	-	-	-	-	-
Koszt całkowity dla Zadania 2			-	-	-	-
Zadanie 3: Kategoria interwencji 123 – Informacja i komunikacja						
1	Działania informacyjno-promocyjne prowadzone w mediach (telewizja, radio, prasa, Internet) oraz kampanie promocyjne o szerokim zakresie	-	-	-	-	-

2	Imprezy otwarte i inne	-	-	-	-	-
3	Działania edukacyjne dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów, w tym spotkania informacyjne, szkolenia, seminaria, kursy, warsztaty dla beneficjentów	Organizacja oraz prowadzenie szkoleń, spotkań informacyjnych dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów programu.	705,06	705,06	705,06	100,0000000000
4	Publikacje i materiały informacyjno-promocyjne, w tym gadżety, powielanie, druk, publikacja materiałów (np. ulotki, biuletyny, broszury, publikacje)	-	-	-	-	-
5	Realizacja innych działań informacyjno-promocyjnych	-	-	-	-	-
Koszt całkowity dla Zadania 3			705,06	705,06	705,06	100,0000000000
Całkowita wartość RPD			12 650 785,25	12 650 785,25	11 117 657,14	87,8811624757

8. KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (dominujący)	Kategoria interwencji 121 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
Zakres interwencji (uzupełniający)	Kategoria interwencji 123 – Informacja i komunikacja
Forma finansowania	Dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji	Nie dotyczy
Rodzaj działalności gospodarczej	Administracja publiczna
Temat uzupełniający	Nie dotyczy



9. WSKAŹNIKI REALIZACJI PLANU DZIAŁAŃ

9.1 Wskaźniki produktu ²		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	szt.	1 356,01
Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji ³	osoby	97
Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	0
Liczba użytkowników systemów informatycznych	osoby	0
Liczba posiedzeń sieci tematycznych, grup roboczych, komitetów oraz innych ciał angażujących partnerów spoza administracji publicznej	szt.	0
Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	0
Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	0

10. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy plan rzeczowo-finansowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz zmian w Rocznym Planie Działań⁴.
4. Załącznik nr 4 – Metodyka rozliczania kosztów.

² Wskaźniki produktu do wyboru.

³ Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji powinna być równa sumie wielkości ujętych w Załączniku nr 1 do RPD PT – Szczegółowym planie rzeczowo-finansowym w pkt 2 zadania 1 w rubryce Szacowana liczba pracowników biorących udział w formach podnoszenia kwalifikacji, z wyłączeniem liczby opisującej szacowaną liczbę wyjazdów (koszty podróży służbowych związane z podnoszeniem kwalifikacji).

⁴ Załącznika nie załącza się w przypadku składania pierwszego (pierwotnego) RPD PT dla danego Projektu

11. OŚWIADCZENIA*

11.1. Oświadczenia dotyczące wyłącznie pierwszego (pierwotnego) RPD PT

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że mimo rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem złożenia pierwotnego RPD PT (wniosku o dofinansowanie), od początku jego realizacji przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że wszystkie działania kwalifikują się do wsparcia z EFSI, zgodnie z brzmieniem art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.


11.2. Oświadczenia dotyczące wszystkich RPD PT

x	Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym RPD PT.
x	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą.
x	Oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń ⁵ .
x	Oświadczam, że posiadam zdolność administracyjną, finansową i operacyjną gwarantujące wykonalność projektu pod względem technicznym i finansowym.
x	Oświadczam, że jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją projektu w ramach X osi priorytetowej RPO WZ 2014-2020 – Pomoc Techniczna, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, a w przypadku akceptacji niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów.
x	Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz dokumentami programowymi.
x	Oświadczam, że nie korzystam z pomocy pochodzącej z innych programów operacyjnych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych ujętych w projekcie.
x	Oświadczam, że poniższy dokument wraz z załącznikami może zostać udostępniony podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych.
x	Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z oceną i realizacją niniejszego projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r., przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym oceny, monitoringu, ewaluacji, audytu i kontroli projektu.

* jeśli dotyczy, należy w kwadracie umieścić znak „x”.

Szczecin, 11. 03. 2020 r.

(Miejscowość, data)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Wdrażania
Regionalnego Programu Operacyjnego

Kornelia Dąbrowska

(Podpis osoby upoważnionej)

⁵ Zgodnie z art. 37, pkt. 4 Ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020

